



ASSOCIATION FOR LIFELONG LEARNING



aprofem

Immigrantidest ettevõtjate võimestamine
tehisintellekti tööriistadega, mis on
tõsiseltvõetavad.

Ettevõtjatele mõeldud tehisintellekti ja automatiseerimise tööriistakomplekt



Funded by
the European Union

Euroopa Liidu rahastatud. Avaldatud seisukohad ja arvamused on siiski ainult autori(te) omad ega kajasta tingimata Euroopa Liidu ega Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) seisukohti. Euroopa Liit ega EACEA ei vastuta nende eest.



MEANS

MIGRANTPRENEURSHIP 2.0

See tööriistakomplekt on välja töötatud osana projektist MEANS 2.0 – Migrantpreneurship 2.0: Nurturing Entrepreneurship with AI and Automation (2024-1-RO01-KA210-ADU-000251857) koostöös organisatsioonidega ASSOCIATION FOR LEARNING THROUGHOUT THE LIFETIME (Rumeenia), European Learning Network MTU (Eesti) ja Aprofem (Hispaania).

Euroopa Liidu rahastatud. Avaldatud seisukohad ja arvamused on siiski ainult autori(te) omad ega kajasta tingimata Euroopa Liidu ega Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) seisukohti. Euroopa Liit ega EACEA ei vastuta nende eest.

AUTORID

Rajesh Pathak
Riya Raj
Ionut Urzica
Rocío Trigueros



ASSOCIATION FOR LIFELONG LEARNING



Tehisintellekti ja automatiseerimise mõistmine – põhitõed

01

Sissejuhatus	See peatükk annab põhiteadmised tehisintellektist (AI) ja automatiseerimisest – kahest põhitehnoloogiast, mis muudavad tänapäeva ettevõtjate tegutsemist ja ettevõtete kasvatamist.
Peamised õpiväljundid	Selle peatüki lõpuks on õppijad ja õpetajad võimelised: <ul style="list-style-type: none">• Defineeri tehisintellekti (AI) ja automatiseerimist lihtsas ja praktilises keeles• Tunnista tehisintellekti ja automatiseerimise levinumaid kasutusviise väikeettevõtetes• Mõista, kuidas need tehnoloogiad saavad vähendada töökoormust ja suurendada tõhusust• Tuvastage müüte ja fakte tehisintellekti rolli kohta ettevõtluses• Mõelge oma ärivajadustele ja sellele, kuidas digitaalsed tööriistad neid toetada saavad



1.1 Mis on tehisintellekt (AI)?

Tehisintellekt (AI) viitab masinate ja tarkvarasüsteemide võimele täita ülesandeid, mis tavaliselt nõuavad inimese intelligentsust. Nende ülesannete hulka võivad kuuluda mustrite äratundmine, andmetest õppimine, kasutaja sisendile reageerimine, ennustuste tegemine või isegi inimvestluse matkimine.

Lihtsamalt öeldes võimaldab tehisintellekt arvutitel „mõtleda“ ja „õppida“, et nad saaksid abistada ülesannetega, mis ulatuvad kaugemale põhiprogrammeerimisest.

Näited tehisintellekti kasutamisest igapäevases kasutuses:

- Virtuaalsed assistendid nagu Siri või Google Assistant
- Soovitussüsteemid Netflixis või YouTube'is
- Vestlusrobotid veebisaitidel, mis vastavad klientide küsimustele
- Tehisintellekti kirjutamisvahendid, mis aitavad meilisõnumeid või sotsiaalmeedia postitusi koostada

Ettevõtjatele pakub tehisintellekt võimalust säästa aega, optimeerida otsuste langetamist ja parandada klientide kaasatust – ilma et oleks vaja palgata suurt meeskonda või omada sügavaid tehnilisi oskusi.

1.2 Mis on automatiseerimine?

Automatiseerimine viitab tehnoloogia kasutamisele rutiinsete, korduvate või reeglipõhiste ülesannete täitmiseks ilma pideva inimese sekkumiseta. Automatiseerimine lihtsustab protsesse, vähendab vigu ja vabastab aega, et keskenduda väärtuslikumale tööle.

Automaatika ei "mõtles" nagu tehisintellekt – selle asemel järgib see selgeid juhiseid ja täidab automaatselt etteantud toiminguid.

Näited automatiseerimisest väikeettevõtetes:

- Kinnitusmeilide automaatne saatmine pärast kliendi tellimuse esitamist
- Postituste ajastamine sotsiaalmeedia platvormidel
- Korduvate arvete või maksemeeldetuletuste seadistamine
- Klientide nimekirja automaatne värskendamine, kui keegi registreerub uudiskirja saamiseks

Kuigi automatiseerimine on sageli lihtsam kui tehisintellekt, võib see piiratud ressurssidega ettevõtjatele koheselt toota tootlikkuse kasvu.

1.3 Põhimõisted, raamistikud ning tehisintellekti ja automatiseerimise toimimine

See osa tutvustab olulisi tehnilisi termineid ja kontseptuaalseid raamistikke, mis aitavad õpetajatel ja ettevõtlikel õppijatel mõista, kuidas tehisintellekt ja automatiseerimine kapoti all toimivad. Kuigi need teadmised ei ole tehisintellekti tööriistade kasutamiseks kohustuslikud, võimaldavad need teha enesekindlamaid ja teadlikumaid otsuseid.

- **Algoritm**

Samm-sammult juhiste kogum, mida arvuti kasutab ülesande täitmiseks või probleemi lahendamiseks. Kõik tehisintellekti ja automatiseerimissüsteemid töötavad algoritmide abil.

- **Masinõpe (ML)**

Tehisintellekti haru, kus süsteemid õpivad andmetest mustreid ja parandavad oma jõudlust ilma selgesõnalise programmeerimiseta.

- **Neuraalvõrk**

Inimaju struktuurist inspireeritud masinõppemudel, mis koosneb sõlmede ("neuronite") kihtidest, mis töötlevad sisendit ja eraldavad mustreid.

- **Looduskeele töötlemine (NLP)**

Tehisintellekti valdkond, mis keskendub masinate võimekusele mõista, tõlgendada ja genereerida inimkeelt (nt vestlusrobotid, häälassistendid).

- **Arvutinägemine**

Tehisintellekti haru, mis võimaldab masinatel piltidelt või videotelt visuaalset teavet tõlgendada ja töödelda.

- **Juhendatud õpe**

Masinõppe tüüp, kus mudelit treenitakse märgistatud andmete (sisend-väljundpaaride) abil.

- **Juhendamata õppimine**

Sildistamata andmetel treenitud masinõppemudelid, mida kasutatakse peidetud mustrite või rühmituste avastamiseks.

- **Automatiseerimiskript**

Eelnevalt määratletud käskude jada, mis täidetakse automaatselt (sageli selliste tööriistade abil nagu Zapier, Pythoni skriptid või robotiseeritud protsesside automatiseerimine).

- **Modellkoolitus**

Masinõppe algoritmi andmete sisestamise protsess toimiva tehisintellekti mudeli väljatöötamiseks.

- **Järeldus**

Protsess, mille käigus treenitud mudel rakendab õpitut uutele andmetele.

Raamistik: Kuidas tehisintellekt töötab (lihtsates etappides)

Tehisintellektil on struktureeritud elutsükl, eriti masinõppe kontekstis:

1. Andmete kogumine

Toorandmeid kogutakse erinevatest allikatest (nt klientide käitumine, veebivormid, andurid).

2. Andmete eeltöötlus

Andmed puhastatakse, vormindatakse ja teisendatakse treeningmudelite jaoks sobivaks struktuuriks.

3. Mudeli valik ja treenimine

Valitakse konkreetne tehisintellekti algoritm (nt otsustuspuu, närvivõrk) ja treenitakse seda andmestiku abil. Mudel "õpib" mustreid, kohandades oma parameetreid vigade minimeerimiseks.

4. Hindamine

Treenitud mudelit testitakse nähtamatute andmete peal, et hinnata täpsust, korrektsust, meeldejävvust või muid jõudlusnäitajaid.

5. Juurutamine

Mudel integreeritakse rakendusse – näiteks vestlusrobotisse, soovitusüsteemi või prognoosimisvahendisse –, kus see teeb reaajas ennustusi või otsuseid.

6. Jälgimine ja värskendamine

Tehisintellekti mudeleid jälgitakse ja treenitakse pidevalt uute andmetega, et aja jooksul nende jõudlust parandada.

Näide: Tehisintellektil põhinev tootesoovitaja veebipoes treenib klientide sirvimis-/ostuandmete põhjal ja pakub sarnaseid tooteid õpitud eelistuste põhjal.

Raamistik: kuidas automatiseerimine töötab

Erinevalt tehisintellektist automatiseerimine tavaliselt ei "õpi" – see järgib etteantud loogikat. Enamik väikeettevõtete automatiseerimisi kasutab lihtsaid raamistikke, näiteks:

KUI–SIIS loogika (tingimuslik automatiseerimine)

Kui [kliient registreerub], siis [saada tervitusmeil]

Tööriistad: Mailchimp, ActiveCampaign, Zapier, Integromat

Järjestikuste ülesannete automatiseerimine (töövoogude torujuhtmed)

Päästik: Konkreetne sündmus (nt vormi esitamine)

Toiming 1: Salvesta kliendiandmed CRM-is

2. toiming: saatke kinnitusmeil

3. toiming: Teavitage müügimeeskonda Slacki kaudu

Tööriistad nagu Zapier, Make.com või Power Automate kasutavad seda loogikat töövoogude loomiseks, mis saavad asendada käsitsi tehtud korduvaid ülesandeid.

⚙️ Tehisintellekti ja automatiseerimise kombineerimine: nutikad töövood

Kaasaegsed tööriistad ühendavad üha enam tehisintellekti automatiseerimisega, et luua „nutikaid töövooge“.

Näidis töövoog:

- Tehisintellekt analüüsib klientide küsimusi (NLP kaudu)
- Automaatika suunab küsimuse õigele osakonnale või saadab vastuse vestlusroboti kaudu
- Tehisintellekt genereerib vastuse mustandi e-posti teel
- Inimene vaatab selle üle ja saadab selle ära

See sünergia võimaldab ettevõtetel keerulisi toiminguid minimaalse käsitsi sekkumisega hallata – ideaalne üksikettevõtjatele või väikestele meeskondadele.

Tööriistad, mis neid tehnoloogiasid kasutavad (näited)

Tööriistad	Eesmärk	Tehnoloogia tüüp
Tally	Koodivabad veebivormid automatiseerimisfunktsiooni dega	Automatiseerimine (töövoog)
DeepL	Tehisintellektil põhinev ja suure täpsusega tõlge	Tehisintellekt (loomuliku keele töötlemine)
Rahu	Ärijuhtimine vabakutselistele / üksikettevõtjatele	Automatiseerimine (arvete esitamine, maksud)

UiPath on Rumeenia tähelepanuväärseim ülemaailmne tehnoloogiaettevõtte. See on robotiseeritud protsesside automatiseerimise (RPA) liider ning on teinud automatiseerimise kättesaadavaks igas suuruses ettevõtetele. Kuigi täielik ettevõtte pakett võib olla täiustatud, pakub UiPath kogukonnaversioone ja koolitusakadeemiaid, mis võivad olla kasulikud õpetajatele ja motiveeritud õppijatele.

Eesti valitsus- ja haridussektor on digitaalse identiteedi ja e-valitsemise teerajajad, mida sageli viidatakse ELi poliitikaraamistik. Tally ja Texta.ai peegeldavad Eesti tugevat digitaalse ettevõtluse ökosüsteemi.

Factorial HR – Barcelonas asuv platvorm, mis automatiseerib väikeettevõtete personalijuhtimist. Kasulik neile, kes oma ettevõtmisi laiendavad ja abi palkavad.

TEGEVUS 1: TEHISINTELLEKTI VÕI AUTOMATISEERIMISE TUVASTAMINE

Eesmärk: aidata õppijatel eristada tehisintellekti ja automatiseerimist igapäevastes äritööriistades.

Juhised:

Vaadake järgmisi näiteid. Otsustage, kas igaüks neist kasutab tehisintellekti, automatiseerimist või mõlemat. Kirjutage oma vastus üles ja selgitage, miks.

Stsenaarium	Tehisintellekt / Automaatika / Mõlemad?	Miks?
Pärast uudiskirja tellimist saadetakse automaatselt e-kiri.		
Vestlusrobot õpib oma vastuseid kasutajate vestluste põhjal täiustama.		
Pärast veebisaidi külastamist soovib Facebook teile tootereklaami.		
Sa planeerid nädalaks 10 Instagrami postitust.		
Tööriist kirjutab sotsiaalmeedia pealdisi teie sisestatud märksõnade abil.		

JUHTUMI STSENAARIUM: "LEILA KÄSITÖÖSEEBID"

Kontekst:

Hispaanias elav sisserändajast ettevõtja Leila on käivitanud väikeettevõtte, mis müüb veebis käsitsi valmistatud seepe. Ta haldab veebisaiti, turundust ja tellimusi ise. Tal on ülesannetest palju üle jõu käivat ja ta ei ole kindel, kuidas sammu pidada.

Väljakutse:

Leila soovib oma äri kasvatada, rohkemate klientideni jõuda ja aega kokku hoida – aga tal puudub tehniline taust.

Teie ülesanne (paarides või rühmades):

Aita Leilat, vastates järgmistele küsimustele:

1. Milliseid lihtsaid tehisintellekti tööriistu saaks ta kasutada, et:

- Kirjutada tootekirjeldusi või sotsiaalmeedia postitusi?
- Soovitada tooteid klientidele ostuajaloo põhjal?
- Kas ta peaks tema veebilehe mitmesse keelde tõlkima?

2. Millised automatiseerimisvahendid võiksid teda aidata:

- Kas vastata klientide sõnumitele automaatselt?
- Planeeri tema igapäevased turunduspostitused?
- Kas saata tellimuse kinnituse e-kirju?

3. Millised oleksid teie kolm parimat tööriista Leilale soovitatud ja miks?

Tehisintellekti ja automatiseerimise praktilised rakendused äritegevuses

02

Sissejuhatus	<p>See peatükk uurib, kuidas ettevõtjad saavad tehisintellekti ja automatiseerimistööriistu reaalsetes ärikontekstides rakendada, et vähendada käsitsi tööd, parandada klienditeenindust, luua tõhusalt sisu ja hallata rahaasju täpselt.</p> <p>See liigub kaugemale põhimõistetest ja pakub praktilisi, tööriistapõhiseid juhiseid intelligentsete tehnoloogiate rakendamiseks sellistes valdkondades nagu kliendisuhetus, turundus ja haldus.</p>
Peamised õpiväljundid	<p>Selle peatüki lõpuks peaksid õppijad oskama:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mõista tehisintellekti praktilisi kasutusjuhtumeid igapäevastes äriülesannetes• Vajadusel tuvastage ja valige asjakohased tehisintellekti või automatiseerimistööriistad• Juurutage virtuaalseid assistente, vestlusroboteid ja sisugeneraatoreid tõhusalt• Automatiseerige selliseid ülesandeid nagu finantsjälgimine, aruandlus ja ajastamine• Kujundage oma ettevõtte jaoks lihtsaid tehisintellektil põhinevaid töövooge või süsteeme• Hakkama ühte või mitut tööriista oma ettevõtluskontekstis rakendama



2.1 Toimingute sujuvamaks muutmine virtuaalsete assistentide ja vestlusrobotite abil

Tänapäeva ärikeskkonnas – eriti üksikettevõtjate ja väikeste meeskondade jaoks – on aeg kõige piiratud ressurs. Sellised ülesanded nagu klientide päringutele vastamine, kohtumiste kinnitamine, müügivihjete jälgimine või sisemiste meeldetuletuste haldamine neelavad väärtuslikku tundi.

Tehisintellektil põhinevad virtuaalsed assistendid ja vestlusrobotid pakuvad skaleeritavat viisi korduvate ülesannete tellimiseks ilma töötajaid palkamata või väliseid agentuure haldamata.

Need tööriistad:

- Saadaval ööpäevaringselt
- Suudab hakkama saada suure hulga samaaegsete vestlustega
- Saab integreerida CRM-ide, kalendrite ja vormidega
- Vähendage inimlikke vigu ja viivitusi

Kaasaegsete tehisintellekti assistentide peamised võimed

- **Kavatsuse tuvastamine:** Mõista kasutaja küsimust ja otsusta, millist vastust anda. Näidistööriistad: Tidio AI, ChatGPT API, BotPress
- **Isikupärasdamine:** kohanda vastuseid vastavalt kasutaja ajaloole või käitumisele. Näidistööriistad: HubSpoti vestlusvood, Drift
- **Automatiseerimise käivitamine:** Käivitage järeltoimingud (nt broneerimine, e-kiri, CRM-i sisestamine) kasutaja sisendi põhjal. Näidistööriistad: Intercom, Make.com + ChatGPT
- **Mitmekeelne suhtlus:** Suhtle lodusalt mitmes keeles. Näidisvahendid: Bitext (Hispaania), Google Dialogflow



Kuidas juurutada tehisintellektil põhinevaid virtuaalseid assistente ja vestlusroboteid - samm-sammult (algajast kesktasemeni)

See juhend eeldab, et kodeerimist pole vaja. Tähelepanu keskmes on koodita/madala koodivajadusega tööriistad.

1. samm: määratlege oma kasutusjuhtum

Valige kõrgsagedusliku suhtluse väljakutse:

- KKK (kohaletoiemetamine, hinnakujundus, saadavus)
- Aja broneerimine
- Müügivihje kvalifikatsioon
- Müügijärgne tugi

2. samm: valige õige tööriist

Veebisaitide jaoks: Tidio, Landbot või Zoho SalesIQ

WhatsAppi/Telegrammi jaoks: Botpress, Twilio Studio

E-posti jaoks: ChatGPT API + Zapier

Alusta tasuta prooviversioonidega ja kontrolli, kas need integreeruvad sinu veebisaidi või platvormidega.

3. samm: kujundage vestlus

Kasutage malle või lohistamisfunktsiooniga koostajaid. Keskenduge järgmisele:

- Loomulik toon (vältige robotlikku kõla)
- Eskalatsiooniteed (nt „Vajad abi? Võta meiega otse ühendust.“)
- Lõpeb tegevusega (nt „Kõne broneerimiseks klõpsake siin“)

4. samm: testimine ja täiustamine

- Kasutage tehisintellekti koolitusmooduleid, et aja jooksul assistendi täpsust parandada.
- Lisa analüütika (saadaval enamikul platvormidel), et jälgida katkestuspunkte või arusaamatusi.



- [Tidio õpetus algajatele | Kuidas Tidio't kasutada](#)
- [Kuidas seadistada oma esimene vestlusrobot | Tidio sisseelamine](#)

2.2 Klienditeeninduse ja kliendisuhete haldamise (CRM) automatiseerimine

Iga ettevõtja või väikeettevõtte jaoks on kliendisuhete tõhus haldamine kasvu ja hoidmise seisukohalt ülioluline – kuid see on aeganõudev. Igale päringule vastamine, järelpärimiste saatmine ja klientide jälgimine võib ilma abita muutuda üle jõu käivaks.

Tehisintellektil põhineva automatiseerimise levikuga saate nüüd:

- Anna klientidele koheseid vastuseid ööpäevaringselt
- Jälgige vestlusi, eelistusi ja ajalugu automaatselt
- Saatke isikupärastatud järelmeile või pakkumisi
- Kontaktide ja müügivihjete korraldamine keskses kohas (CRM)

See peatükk aitab teil mõista mitte ainult seda, miks automatiseerida, vaid ka seda, kuidas – kasutades praktilisi samme ja tööriistanäiteid.

2.3 Mida saab klienditeeninduses ja CRM-is automatiseerida?

Päringutele automaatne vastamine

Näide: „Täname, et meiega ühendust võtsite! Võtame teiega peagi ühendust.“ Tööriistad: Tidio, Crisp, HubSpot

Kontaktide märgistamine ja korraldamine

Näide: Müügivihjete grupeerimine huvi järgi (nt „huvitatud tehisintellekti kursusest“) Tööriistad: Mailchimp, ActiveCampaign

Järeltegevuste ajastamine

Näide: meeldetuletuse saatmine 3 päeva pärast kontakti Tööriistad: Zapier + Gmail / Mailchimp

Müügivihjete hoidmine

Näide: käitumise põhjal isikupärastatud pakkumiste saatmine Tööriistad: Sendinblue, Klaviyo

Piletite müük klienditoe kaudu

Näide: Piletite loomine meilidest või vestlustest Tööriistad: Zoho Desk, Freshdesk



Samm-sammult juhend: kuidas seadistada klienditeeninduse automatiseerimist

1. samm: tsentraliseerige oma kontaktid (CRM-i põhitööed)

Kui haldate praegu kliendiandmeid märkmikes, arvutustabelites või laialivalguvates meilides, alustage lihtsa CRM-süsteemi seadistamisest.

Soovitavad algajate CRM-id:

- HubSpot CRM (tasuta, lihtne kasutada)
- Zoho CRM (modulaarne, skaleeritav)
- Brevo (Sendinblue CRM) (sobib hästi e-posti teel töötavatele ettevõtetele)

Loo põhiväljad:

- Nimi
- E-post
- Huvi / teenus
- Viimase kontakti kuupäev
- Märkused



Näpunäide: Enamik CRM-e lubab importida Exceli/CSV-failidest.

2. samm: seadistage uutele päringutele automaatvastus

Kasutage vastuse käivitamiseks oma vestlusrobotit või vormitööriista (nt Tidio, Google Forms, Typeform).

Näidis töövoost:

- Klient täidab päringuvormi
- Zapier tuvastab uue vormikirje
- Zapier saadab automaatse meili:
- „Tere [Nimi], tänan teid ühenduse võtmise eest! Oleme teie sõnumi kätte saanud ja vastame 24 tunni jooksul.“

Tööriista seadistamine:

- Zapier või Make.com automatiseerimiseks
- Gmail või Mailchimp e-kirjade saatmiseks

3. samm: jälgige ja märgistage klientide interaktsioone lga kord, kui klient suhtleb (laadib alla PDF-faili, klõpsab lingil, saadab küsimuse), peaks tema profiil teie CRM-is automaatselt uuenema.

Kuidas:

- Kasutage Zapierit kontaktide märgistamiseks nende tegevuse põhjal
- Näide: kui keegi klõpsab teie e-kirjas oleval lingil, lisage talle märg „Huvitatud Premium-paketist“.
- See aitab teil hiljem isikupärastatud kampaaniate jaoks sihtrühmi segmenteerida

4. samm: looge järeltegevuse seeria (müügivihjete hoidmine) Koostage kolmest meilist koosnev jada, mis saadetakse kontaktile automaatselt mitme päeva jooksul:

0. päev „Täname huvi eest – siin on tasuta ressurss.“
2. päev „Kas olete ikka veel uudishimulikud? Siin on kliendilugu.“
5. päev „Kas olete valmis alustama? Saate oma esimeselt sessioonilt 10% allahindlust.“

Tööriistad selle hõlpsaks tegemiseks:

- Mailchimp (Automatiseerimise vahekaart)
- ActiveCampaign (visuaalne e-posti teekonna koostaja)
- HubSpoti töövood (tasuta algajate pakettis)

5. samm: lisage tugipiletite automatiseerimine

Kui teie ettevõtte saab palju päringuid (tugi, arveldus, tooteküsimused), seadistage abikeskuse automatiseerimine, et:

- Teisenda e-kirjad piletiteks
- Määrake need meeskonnaliikmetele (vajadusel)
- Jälgi lahenduse edenemist

Tööriistad:

- Zoho laud
- Freshdesk
- HubSpoti teeninduskeskus

PEATÜKK 2

TEHISINTELLEKTI JA AUTOMATISEERIMISE PRAKTILISED RAKENDUSED ÄRITEGEVUSES

Pipedrive: Eestis sündinud müügikeskne CRM, mis on loodud põhimõtteliselt müügiinimese vaatenurgast, tagades kasutusmugavuse ja reaalse rakendamise nii väikeettevõtetele kui ka füüsilisest isikust ettevõtjatele.

2.3 Tehisintellekti tööriistade kasutamine sisu loomiseks: blogid, videod ja graafika

Mida saab tehisintellekti abil automatiseerida või täiustada?

Blogipostitused: mustandite genereerimine, pealkirjade soovitamine ja struktureerimine. Tööriistad: ChatGPT, Jasper, Copy.ai.

Sotsiaalmeedia postitused: ajakava ja piltide pealkirjade, teemaviidete kirjutamine. Tööriistad: Buffer, Canva Magic Write.

Videod: Videoskriptide või subtiitrite automaatne genereerimine
Tööriistad: Lumen5, Pictory, Descript

Graafiline disain: Loo logosid, plakateid, tootevisuaale. Tööriistad: Canva AI, Looka, Designs.ai.

Tõlked: Tõlkige oma sisu globaalseks haardeks. Tööriistad: DeepL, Google Translate, Lokalise.

Samm-sammult: kuidas kasutada tehisintellekti sisu loomiseks

1. samm: määratlege oma eesmärk ja sihtrühm

Enne tehisintellekti tööriistade kasutamist määratlege:

- Kellega te räägite? (nt lapsevanemad, vabakutselised, turistid, õppijad)
- Mida sa tahad, et nad teeksid? (ostaksid, registreeruksid, sinuga ühendust võtaksid, sisu jagaksid)
- Millist sisu nad kõige rohkem tarbivad? (videod, tekst, visuaalid?)

2. samm: valige oma vajadustele vastav tööriist

Kirjutamine ja subtiitrid:

- ChatGPT – ajaveebi mustandite, turundustekstide ja tootekirjelduste jaoks
- Jasper – bränditooniga ühtne sisu ettevõtetele
- Copy.ai – Instagrami pealdised, reklaamide pealkirjad, meilid

Graafika ja postitused:

- Canva – Kasutage funktsioone „Magic Write” ja „Tekst pildiks”
- Looka – Logo ja brändi identiteedi loomiseks
- Crello / VistaCreate – Canva alternatiiv, malliderikas

Video ja heli:

- Lumen5 – Muutke ajaveebi tekst animeeritud videoteks
- Pictory – Kasutage tehisintellekti selgitavate või reklaamvideote loomiseks
- Descript – Redigeeri videot/heli nagu Wordi dokumenti

3. samm: esimeste mustandite genereerimine tehisintellekti abil (teksti või visuaali abil)

Alusta järgmisega:

- Blogi teema
- Toote nimi
- Teenuse kirjeldus
- Sotsiaalmeedia eesmärk

Seejärel esitage oma tehisintellekti tööriistale vastavad juhised.

4. samm: kujundage või animeerige tehisintellekti toega

Graafika:

- Kasuta Canva tehisintellekti: sisesta „käsitsi valmistatud seebi reklaamplakat pastelsetes toonides” → genereerib koheselt küljendused
- Logode genereerimine Looka või NameLixi abil

Videod:

- Kleebi oma ajaveebi tekst Lumen5-sse või Pictorysse
- Valige teema (nt rahulik, energiline)
- Laske tehisintellektil genereerida visuaale + taustamuusikat

Häälikirjad/subtiitrid:

- Kasutage funktsiooni Descript transkriptide loomiseks, täitesõnade eemaldamiseks või subtiitrite automaatseks sünkroonimiseks.

5. samm: ajastamine või postitamine automaatselt

Enamik tehisintellekti platvorme ühendub:

- Instagram, Facebook, LinkedIn (ajastatud postituste jaoks)
- E-posti turundustööriistad (Mailchimp, Brevo)
- YouTube ja Vimeo (video sisu jaoks)

2.4 Kulude jälgimise automatiseerimine ja finantsaruannete genereerimine

Rahaasjade haldamine võib olla ettevõtte juhtimise üks aeganõudvamaid ja veaohlikumaid aspekte – eriti üksikettevõtjate, mikroettevõtete või sisserändajatest ettevõtjate jaoks, kes peavad omavahel mitut kohustust žongleerima.

Käsitsi jälgimine:

- Kviitungid
- Pangatehingud
- Arved
- Maksudeklaratsiooni koostamine

...võib kaasa tuua vigu, hilinevad esitamisi või isegi juriidilisi riske. Tehisintellekti ja automatiseerimistööriistad pakuvad nüüd taskukohaseid ja hõlpsasti kasutatavaid lahendusi nende korduvate ülesannete käsitlemiseks, täpsuse parandamiseks ja reaajas ülevaate saamiseks.

Mida saab finantsjuhtimises automatiseerida

Kviitungite skaneerimine ja kategoriseerimine:

Automatiseerimise näide: tehke foto, tööriist ekstraheerib teabe ja logib kulud. Tööriistad: Expensify, Wave, QuickBooks.

Pangakontodega linkimine:

Automatiseerimise näide: Impordib ja kategoriseerib tehinguid automaatselt. Tööriistad: Revolut, Zoho Books.

Arve genereerimine:

Automaatika näide: tehisintellekt loob ja saadab kaubamärgiga arveid Tööriistad: Xero, Invoice Ninja

Aruande genereerimine:

Automaatika näide: igakuine kasumi/kahjumi aruanne, maksuvalmis aruanded Tööriistad: QuickBooks, Zoho Books, FreshBooks

Läbisõidu jälgimine:

Automaatika näide: Logib läbitud vahemaad ja arvutab mahaarvamisi. Tööriistad: MileIQ, Everlance.

Maksudeklaratsiooni ettevalmistamine:

Automaatika näide: sorteeri kulud mahaarvatavate kategooriate kaupa Tööriistad: TaxSlayer, QuickBooks FIE

⚙️ Samm-sammult: kuidas automatiseerida oma finantshaldust

1. samm: valige raamatupidamis- või kulude jälgimise tööriist

Algajatele mõeldud tööriistad (tasuta või odavad):

- Wave – Tasuta arveldamine ja raamatupidamine (Kanadas asuv, toimib kogu EL-is)
- Zoho Books – skaleeritav tööriist, sobib hästi mittetulundusühingutele ja EL-i VKEdele
- QuickBooks füüsilisest isikust ettevõtjad – automaatne kategoriseerimine, läbisõidu jälgija, ideaalne vabakutselistele
- Revolut Pro – Pangandus + arvete genereerimine (laialdaselt kasutusel Eestis ja Hispaanias)

⚠️ Otsi tööriistu, millel on integratsioonid oma kohaliku maksusüsteemiga või eksporditavad aruanded raamatupidajatele.

TEGEVUS 2: TEIE ETTEVÕTTE TEHISINTELLEKTI PLAAN

Eesmärk: aidata õppijatel kinnistada avastust, koostades miniplaani 1–2 tehisintellekti või automatiseerimislahenduse rakendamiseks oma ettevõttes.

Juhised:

1. Valige üks äriefunktsioon: klienditeenindus, sisu või rahandus
2. Vali peatükist 1–2 tehisintellekti tööriista
3. Lihtsa töövoos visand:
 - Tööriist: [Nimi]
 - Ülesanne, mida see täidab: [Mida see automatiseerib]
 - Kasu: [Kui palju aega/kulusid see säästab]
4. Esitle plaani rühmasessioonil või saada tagasisidet.

Nutikas tootlikkus ja kasv tehisintellekti abil

03

Sissejuhatus	<p>Keskendume praktilistele kasutusjuhtudele, mitte ainult tööriistadele, näidates, kuidas luua efektiivseid tehisintellektil põhinevaid töövooge, isikupärastada ülesandeid ja teha kiiremaid otsuseid, mis soodustavad kasvu. Olenemata sellest, kas planeerite ülesandeid, valite õige tehisintellekti platvormi või analüüsitate kliendiandmeid – see peatükk annab teile võimaluse luua digitaalne assistent, mis töötab koos teiega, mitte teie asemel.</p>
Peamised õpiväljundid	<p>Selle peatüki lõpuks on õppijad võimelised:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tuvastage ja rakendage tehisintellekti tööriistu, mis optimeerivad ajaplaneerimist ja ülesannete ajastamist• Looge lihtne, kuid tõhus „isiklik tehisintellekti virn“, mis on kohandatud nende ärivajadustele• Mõista, kuidas tööriistu nutikate töövoogude loomiseks kombineerida• Kasutage tehisintellekti andmepõhiseks otsuste langetamiseks ja äriplaneerimiseks• Avastage ja hinnake tootlikkusele suunatud tööriistu, mida kasutatakse ELi ettevõtlusökosüsteemides



3.1 Tehisintellektil põhinev ülesannete ajastamine ja tootlikkuse optimeerimine

Ettevõtjad žongleerivad mitmete kohustustega – alates klientidega suhtlemisest kuni tegevuse juhtimiseni. Selles osas uuritakse, kuidas tehisintellektil põhinevad ajastamisvahendid ja tootlikkuse süsteemid aitavad teil püsida organiseeritud, keskendunud ja tõhus ilma läbipõlemata. Need tööriistad on enamat kui lihtsalt meeldetuletused – need aitavad aktiivselt teil tööd tähtsuse järjekorda seada, ajakava konflikte ennetada ja sügavat tööaega kaitsta.

Mida saab automatiseerida

- Nutikas koosolekute ajastamine (põhineb saadavusel, ajavööndil ja kiireloomulisusel)
- Päevaplaneerimine (tehisintellekt loob teie ülesannete nimekirja automaatselt)
- Ajablokeerimine (aega broneerimine administratiivseks, loominguiseks või klienditööks)
- Ülesannete soovitusel (projekti tähtaegade või korduvate mustrite põhjal)
- Keskendumisaja kaitse (vältides kattuvaid koosolekuid)

Soovitavad tööriistad

Tööriistad	Kirjeldus	Tehisintellekti funktsioonid
Liikumine	Tehisintellektiga päevaplaneerija, mis järjestab teie ülesandeid vastavalt muutuvatele prioriteetidele ümber	Automaatne ajastamine, prioriteetide seadmine
Ma olen õnnelik.	Kalender + ülesannete haldus, keskendudes teadlikule planeerimisele	Tehisintellektiga ülesannete hindamine, päevakava assistent

Päripäeva	Integreerub Google Calendariga koosolekute ajakava optimeerimiseks	Nutikas ajablokeerimine, meeskonnaülene sünkroonimine
Tehisintellekti kontseptsioon	Lisab tehisintellekti teie olemasolevatele märkmete ja ülesannete andmebaasidele	Tehisintellekti ülesannete kokkuvõtted, projektiplaneerija, kirjutamisassistent
Reclaim.ai	Ajastab isiklikud ja tööülesanded automaatselt Google'i kalendrisse	Nutikad rutiinid, harjumused ja paindlikud prioriteedid

Kuidas seda praktiliselt juurutada (samm-sammult)

1. Valige tööriist

Vali üks tööriist, mis integreerub sinu praeguse kalendriga (nt Google Calendar, Outlook). Näide: Motion või Sunsama.

2. Määrake oma töökategooriad

Mõtle oma iganädalastele rutiinidele. Jaota need kategooriatesse, näiteks:

- Loominguline töö
- Administraatori ülesanded
- Kliendikõned
- Õppimisaeg
- Puhkus / isiklik aeg

3. Sisestage oma ülesanded

Sa ei pea olema täiuslik – lisa lihtsalt, mida sa nädalas teed, sealhulgas fikseeritud kohtumised ja korduvad tööd.

4. Laske tehisintellektil oma päeva planeerida

Need tööriistad pakuvad automaatselt välja päevaplaane. Nad liigutavad ülesandeid konfliktide tekkimisel ringi ja annavad soovitusi, millal keskenduda sügavale tööle, mitte administratiivsele tööle.

5. Kohanda ja treeni seda

Vaata iga päev üle, kuidas ajakava tundus. Liiguta ülesandeid või jäta need vahele. Tehisintellekt kohandub kasutamisega paremini.

6. Sünkronimine mobiiliga

Vastutuse säilitamiseks installige mobiiliversioon ja lülitage sisse fookusteaded (nt „Loominguline kirjutamine 15 minutiga”).



Liikumisrakenduse põhjalik ülevaade – see näitab, kuidas integreerida kalendreid, kasutada ülesannete ajastamise funktsioone ja rakendada tehisintellekti oma päeva tõhusaks haldamiseks.



Kaasahaarav sissejuhatus Clockwise'i tehisintellektil põhinevasse ajakavasse, mis demonstreerib, kuidas see teie ajakava automaatselt ümber korraldab, et optimeerida keskendumisaega ja minimeerida koosolekutel esinevaid konflikte.

3.2 Isikliku tehisintellekti virna loomine ettevõtluse kasvuks

Igal ettevõtjal on erinevad vajadused – vabakutseline võib keskenduda sisule ja teavitustööle, samas kui jaemüügiettevõtte võib vajada paremat klienditeenindust ja laoseisu kontrolli. Seetõttu on oluline luua oma isiklik tehisintellekti pakett: väike, hoolikalt valitud tööriistakomplekt, mis toetab otseselt teie ärieesmärke, säästab aega ja ei ole ülekoormav.

Iga uue tehisintellekti rakenduse tagaajamise asemel peaksid ettevõtjad keskenduma 3–5 olulise tööriista valimisele, mis omavahel hästi sobivad. See osa aitab teil mõista, kuidas valida, testida ja optimeerida oma tehisintellekti tööriistakomplekti pikaajalise edu saavutamiseks.

Kuidas oma virna ehitada (samm-sammult)

1. samm: auditeerige oma vajadusi

Küsi:

- Millele ma igal nädalal aega kulutan, mida saaksin automatiseerida?
- Kus ma kordan ülesandeid?
- Kas mul on rohkem raskusi sisu, aja, klientide või rahandusega?

2. samm: valige iga kategooria kohta üks tööriist

Püüdke leida tööriistu, mis:

- Paku tasuta tasemeid või prooviperioode
- Töö veebis ja mobiilis
- Integreeru teiste kasutatavate tööriistadega (nt Gmail, WhatsApp, Canva)
- Järgige isikuandmete kaitse üldmäärust (GDPR) ja pakkuge mitmekeelset tuge

3. samm: proovige enne pühendumist

- Kasutage iga tööriista 1-2 nädalat
- Keskendu kasulikkusele, mitte keerukusele
- Pane tähele, mis toimib hästi ja mis tekitab hõõrdumist
- Väldi tööriistu, mis nõuavad igapäevast sisendit, kui oled liiga hõivatud

4. samm: looge virnakaart

- Joonista või kasuta lihtsat malli, et näidata, kuidas tööriistad omavahel ühenduvad.

Näide:

Motion (ajakava koostamine) ↔ ChatGPT (kirjutamine) ↔ Canva AI (graafika) ↔ MailerLite (müügivihjete saatmine meili teel)

5. samm: dokumenteerige, kuidas te seda kasutate

Isegi kui oled füüsilisest isikust ettevõtja, kirjuta iga tööriista jaoks üheleheküljeline standardne töökord (SOP):

- Millal sa seda kasutad?
- Mille puhul see aitab?
- Millised on teie tüüpilised seaded/küsimused?
- See aitab sul järjepidevust säilitada – ja valmistab sind tulevikus ette kedagi teist õpetama.

3.3 Andmepõhine otsuste tegemine tehisintellekti abil

Ettevõtlusmaailmas taandub hea idee ja tulusa ettevõtmise erinevus sageli andmete põhjal tehtud otsustele – mitte ainult instinktile. Tehisintellekt saab nüüd aidata ettevõtjatel ja väikeettevõtetel muuta toorandmed strateegilisteks teadmisteks ilma täieliku analüütikameeskonnata.

Alates klientide käitumise ennustamisest kuni trendikate toodete tuvastamise ja kasvumöödikute visualiseerimiseni näitab see alapeatükk, kuidas rakendada tehisintellekti tööriistu nutikamate, kiiremate ja enesekindlamate äriotsuste tegemiseks.

Kasutusjuhtumid ettevõtluskeskkonnas

- **Müügiprognoosimine**

Ennustage tulevast tulu varasemate müükide põhjal Tööriistad: ChatGPT arvutustabeli andmetega, Chatbase

- **Sihtrühma ülevaade**

Avasta klientide eelistused ja käitumismustrid.
Tööriistad: Notion AI, Zoho Analytics.

- **Turundusstrateegia**

Tuvastage kõige paremini toimiv sisu või kanalid.
Tööriistad: Pictory tehisintellekt, Metricool analüütika, Brevo aruanded.

- **Tootetrendide märkamine**

Analüüsige arvustusi, päringuid või otsingutrende.
Tööriistad: ChatGPT, Google Trends, Glasp.ai.

- **Hinnastrateegia**

Tehisintellekti simulatsioonide kasutamine hinnapunktide testimiseks

Tööriistad: SheetAI, Looka ärianalüütika tööriistad

Tööriista soovitused

Tööriistad	Mida see teeb
SheetAI / GPTExcel	ChatGPT-laadsete viipade manustamine arvutustabelitesse
Zoho analüütika	Tehisintellektil põhinevad lohistamisfunktsiooniga armatuurilauad
Tehisintellekti kontseptsioon	Muudab koosoleku märkmed ja toored ideed struktureeritud äriplaanideks
ChatGPT (CSV-režiim)	Oskab üleslaaditud andmete põhjal tõlgendada, kokku võtta ja tegevusi soovitada

Samm-sammult: tehisintellekti kasutamine targemate äriotsuste langetamiseks

1. samm: valige äriküsimus

Näited:

- „Millist toodet peaksin sel kuul reklaamima?“
- "Miks külastatavus suureneb, aga müük langeb?"
- „Mis kellaajal saavad minu e-kirjad parima vastuse?“

2. samm: andmete kogumine

Kasutamine:

- Veebisaidi statistika, e-kirjade avamised, sotsiaalne kaasatus, küsitluse tulemused, lihtsad müügiandmed
- Vorminda arvutustabelina (CSV või XLSX)

3. samm: analüüsige tehisintellekti tööriistaga

Valikud:

- Laadi ChatGPT-sse üles järgmise käsuga:
- „Nimetage mulle selles andmestikus 3 trendi ja 2 anomaaliat.“
- Kasutage automaatseks kokkuvõtteks Zoho Analyticsi või SheetAI-d
- Paluge Notion AI-l muuta täpploendimärkmed otsustusdiagrammiks

4. samm: Tõlgi see tegudeks

Küsi tehisintellektilt:

- „Millele peaksin oma järgmises kampaanias keskenduma, lähtudes sellest?“
- „Esitage mulle lühike kokkuvõte, mille saan oma partnerile/meeskonnale saata.“

5. samm: dokumenteerimine ja ülevaatamine

Loo Notioni või Google Docsi abil leht „Otsustuslogi“, kuhu salvestad:

- Küsimus, mille sa esitasid
- Mida tehisintellekt ütles
- Milliseid samme sa ette võtsid
- Mis edasi juhtus
- See loob aja jooksul teie ärianalüütikat.

TEGEVUS 3: LOOGE OMA TEHISINTELLEKTI TOOTLIKKUSE TÖÖRIISTAKOMPLEKT

Eesmärk: aidata õppijatel õpitud isikupärastada ja oma ettevõtmises rakendada.

Juhised:

1. Mõelge oma igapäevastele või iganädalastele äritegevustele.
2. Loetle 3 aeganõudvat ülesannet, mida sa praegu käsitsi teed.
3. Valige sellest peatükist vähemalt kaks tehisintellekti tööriista, mis saaksid neid ülesandeid automatiseerida või toetada.
4. Kirjuta üles:
 - Millist tööriista(d) sa valisid
 - Milliseid ülesandeid nad toetavad
 - Kuidas nad ühenduse loovad või suhtlevad (töövoog)
5. Valikuline: kasutage ChatGPT-d põhilise töövoog või integratsiooni simuleerimiseks

Õpilased saavad oma tehisintellekti pinukaarte teistega jagada ja oma loogikat selgitada.

PEATÜKK 4

Digitaalse mõtteviisi arendamine ja tehisintellekti vastutustundlik kasutamine

04

Sissejuhatus	<p>See peatükk keskendub enesekindluse, eetilise teadlikkuse ja tehisintellekti kasutamise kriitilise lähenemise suurendamisele. See nihutab fookuse küsimuselt „millist tööriista kasutada” küsimusele „kuidas digitaalselt mõelda”, valmistades õppijaid ette teadlike, turvaliste ja mõjusate otsuste tegemiseks.</p>
Peamised õpiväljundid	<p>Selle peatüki lõpuks on õppijad võimelised:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omaks võtta kasvule orienteeritud digitaalne mõtteviis, mis toetab ettevõtlikku vastupidavust• Tehisintellekti kasutuselevõtuga seotud levinud hirmude ja väljakutsete ning nende ületamise viiside väljaselgitamine• Mõista oma digitaalseid tugevusi ja kasvuvaldkondi• Hinnake tehisintellekti tööriistade eetilist ja ohutut kasutamist reaalses ärikontekstides• Kehtestage isiklikud juhised vastutustundlikuks ja privaatsust arvestavaks tehnoloogiakasutuseks• Rakenda eneseanalüüsi ja eakaaslastega arutelu enesekindluse ja teadlikkuse tugevdamiseks



4.1 Digitaalse ettevõtlusvaimu arendamine

Tehisintellekti ajastul ettevõtlus ei nõua ainult uusi tööriistu – see nõuab uut mõtteviisi. Eriti sisserändajatest ettevõtjad seisavad sageli silmitsi täiendavate takistustega, nagu harjumatud tehnoloogiad, keeleoskused või juurdepääsu puudumine ametlikule koolitusele. See osa aitab õppijatel liikuda digitaalsetest kõhklustest digitaalse võimestamise poole – olenemata vanusest, taustast või haridustasemest.

Digitaalne ettevõtlusmeelsus tähendab:

- Avatus tehnoloogiaga katsetamisele
- Tehisintellekti vaatlemine abistajana, mitte ohuna
- Mõistmine, et enesekindlus kasvab kasutamise, mitte täiuslikkuse kaudu
- Teadmine, kust ja kuidas digitaalset tuge otsida

Enesekindluse suurendamise strateegiad

Alusta väikeselt, seejärel kuhja

- Ära püüa kogu oma äri automatiseerida. Alusta ühe e-kirja automatiseerimisest.
- Kasutage tööriistu nagu ChatGPT või Canva, mis annavad koheseid ja nähtavaid tulemusi.

Õpi tegutsedes

- Kasuta tööriista õppimise ajal. Ära oota valmisolekuga.
- Proovige tehisintellekti abil ühte ülesannet nädalas (nt „Kasutage tootekirjelduse kirjutamiseks ChatGPT-d”).

Küsi tehisintellektilt abi tehisintellekti kasutamisel

- Prompt ChatGPT: „Selgitage mitte-tehnoloogilisele kasutajale lihtsate sammudega, kuidas Calendlyt kasutada.“
- Las tehisintellektist saab sinu juhendaja, mitte ainult assistent.

Paarita eakaaslasega

- Liitu kohalike õpigruppidega (raamatukogud, vabaihendused, kogukonnaruumid)
- Jaga, mida oled proovinud, ja küsi teistelt, kuidas nemad samu tööriistu kasutavad.

Keele- ja ligipääsetavuse funktsioonide kasutamine

- Tööriistad nagu Microsoft 365, Notion ja ChatGPT toetavad mitut keelt
- Vajadusel kasutage häälkirjutamist, ekraanilugejaid või subtiitreid

4.2 Tööriistade enesekindel valimine ja hindamine

mõtlemine ja enesekindlus otsuste langetamisel. See alapeatükk on loodud selleks, et aidata sisserändajatest ettevõtjatel ja täiskasvanud õppijatel digitaalseid tööriistu tõhusalt hinnata, lähtudes sellest, mis tegelikult sobib nende vajaduste, aja ja mugavustasemega.

Selle asemel, et tunda end liiga paljude rakenduste või veebisaitide poolt ülekoormatuna, õpid, kuidas esitada õigeid küsimusi, teha nutikaid võrdlusi ja valida tööriistu, mis aitavad – mitte ei aja segadusse – sinu äriteekonda.

FIT-hindamise mudel

Uue tööriista hindamisel kasutage FIT-mudelit:

Kriteeriumid	Mida küsida	Näide
Funktsionaalsus	Kas see lahendab minu konkreetse äriprobleemi?	„Kas see aitab mul postitusi kiiremini ajastada?“
Integratsioon	Kas ma saan seda oma olemasolevate tööriistadega hõlpsalt kasutada?	„Kas see loob ühenduse minu Gmaili või WhatsAppiga?“
Aeg ja maksumus	Kas see on aega ja raha väärt?	„Kas ma saan seda tööriista pikas perspektiivis endale lubada?“

4.3 Tehisintellekti tööriistade ohutu ja eetilise kasutamise lähenemisviisi väljatöötamine

Ettevõtjate sisenedes tehisintellekti ja automatiseerimise maailma, on oluline luua mitte ainult enesekindlust, vaid ka digitaalset vastutustundlikkust. See hõlmab mõistmist, kuidas tehisintellekti ohutult, eetiliselt ja viisil, mis kaitseb teie ettevõtet, kliente ja teid ennast.

Paljude sisserändajatest ettevõtjate jaoks pakub see peatükk olulise aluse: kuidas veebis turvaliselt püsida, teha vastutustundlikke valikuid ja kasutada tehisintellekti tööriistu viisil, mis loob usaldust, mitte ei tekita riske.

Digitaalse ohutuse põhitõed tehisintellekti tööriistade jaoks

Paljud tehisintellekti tööriistad on tasuta, hõlpsasti kasutatavad ja laialdaselt kättesaadavad. Kuid tasuta ei tähenda riskivaba.

Digitaalselt turvalisena püsimiseks toimige järgmiselt.

- Ärge kunagi sisestage isikuandmeid ega tundlikke andmeid sellistesse tööriistadesse nagu ChatGPT, Bard või pildigeneraatoritesse – sealhulgas:
 1. Kliendi kontaktandmed
 2. Makse- või pangainfo
 3. ID-numbrid või maksuandmed
- Kasutage kõigi registreerumisel kasutatavate äritööriistade puhul tugevaid paroole ja kaheastmelist autentimist.
- Olge sotsiaalmeedia kontodega sisselogimisel ettevaatlik – eriti jagatud või avalikes seadmetes
- Logige pärast jagatud telefonides või arvutites kasutamist alati välja
- Avaliku WiFi-ühenduse kasutamisel väldi privaatsete andmete sisestamist ega olulistele kontodele sisselogimist.

Kuhu teie andmed lähevad?

Paljud kasutajad eeldavad, et tehisintellekti tööriista sisestatud teave on privaatne – aga see pole alati tõsi.

Tehisintellekti platvormid salvestavad teie sisendit sageli oma teenuste täiustamiseks. See tähendab:

- Teie sõnumeid, viiteid või üleslaadimisi võivad üle vaadata inimesed või algoritmid
- Andmeid võidakse säilitada väljaspool teie riiki ja need ei ole kaitstud ELi andmekaitseadustega.
- Tihti ei saa kõike jagatud kustutada

Kontrollige alati:

- Enne registreerumist lingid „Privaatsuspoliitika” või „Kasutustingimused”
- Kas tööriist võimaldab teil andmeid alla laadida või kustutada

Eetiline lähenemine tehisintellektile äris

Isegi kui tehisintellekt suudab teie eest midagi kirjutada või kujundada, ei tähenda see, et peaksite seda mõtlematult kasutama.

Eetikajuhised:

- Ära esita tehisintellekti loodud tööd 100% enda omana ilma ülevaatomata
- Välti tehisintellekti kasutamist kellegi teise sisu kopeerimiseks või tõlkimiseks
- Kontrollige ja kohandage alati tooni – tehisintellekt ei taba kultuurilist või emotsionaalset tooni alati õigesti
- Ole klientidega selge, kui kasutate suhtluses tehisintellekti tööriistu (nt vestlusrobotid).
- Ärge kasutage tehisintellekti reklaamides ega sõnumites eksitavate väidete esitamiseks

Praktilised näpunäited vastutustundlikuks kasutamiseks

Olukord	Ohutu praktika
Kirjutamine tehisintellektiga	Faktikontroll, ümberkirjutus ja isikupärase tooni lisamine
Tehisintellektiga disainimine (nt Canva)	Kasuta tehisintellekti abilise, mitte ainsa loomingulise allikana
Sisu tõlkimine	Vaadake tõlked üle tooni ja kultuurilise täpsuse osas
Klienditeabe salvestamine	Kasutage turvalisi CRM-tööriistu, mitte avatud tehisintellektiga vestlustööriistu

Ressursid edasiseks uurimiseks

[Mozilla privaatsuse lisamise juhend](#)

[e-Eesti: digitaalne turvalisus ja kodakondsus](#)

YouTube: „Küberhügieen algajatele“

Eestis soovitatakse ChatGPT-d või Canvat kasutavatel migrantide juhitud ettevõtetel luua eraldi ärikasutaja sisselogimisandmed – mis ei ole seotud isiklike e-posti aadressidega – ja kasutada klientidega suhtlemiseks krüpteeritud teenuseid, näiteks ProtonMaili, tundlike teenuste broneerimisel (nt hooldus, iluteenused).

BOONUS

BOONUS: Teie digitaalsed õigused ja kohustused sisserändajast ettevõtjana

Digitaalse ettevõtjana ELis olete enamat kui lihtsalt veebitööriistade kasutaja – olete ka andmetöötaja ja teenusepakkuja. See tähendab, et peate tehisintellekti ja automatiseerimise kasutamisel mõistma oma õigusi – ning ka oma klientide, partnerite ja tarbijate õigusi. Andmete eetilise ja seadusliku käitlemise tundmine tugevdab usaldust, toetab vastavust nõuetele ja aitab teil luua vastupidavat digitaalset ettevõtet.

1. Teie enda õigused digiettevõtjana

Isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) kohaselt on teil õigus:

- Kontrolli andmeplatvormide kogutavat infot sinu kohta
- Küpsiste ja jälgijate aktsepteerimine või keelamine
- Juurdepääs oma andmetele, nende parandamine või kustutamine
- Liiguta oma andmeid platvormide vahel
- Taotle automatiseeritud otsuste (nt tehisintellekti loodud hinnangute) inimese poolt läbivaatamist

See kehtib nii tasuta tööriistade (nt Canva või Gmail) kui ka täiustatud platvormide (nt tehisintellektil põhinevate CRM-ide või e-posti turundustööriistade) kasutamisel.



BOONUS

1. Teie enda õigused digiettevõtjana

Isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) kohaselt on teil õigus:

- Kontrolli andmeplatvormide kogutavat infot sinu kohta
- Küpsiste ja jälgijate aktsepteerimine või keelamine
- Juurdepääs oma andmetele, nende parandamine või kustutamine
- Liiguta oma andmeid platvormide vahel
- Taotle automatiseeritud otsuste (nt tehisintellekti loodud hinnangute) inimese poolt läbivaatamist

See kehtib nii tasuta tööriistade (nt Canva või Gmail) kui ka täiustatud platvormide (nt tehisintellektil põhinevate CRM-ide või e-posti turundustööriistade) kasutamisel.

2. Teie kohustused klientide ees

Ettevõtte omanikuna, eriti kliendiandmete (nimed, e-posti aadressid, eelistused jne) haldamisel tehisintellekti kasutades, peate:

- Koguge ainult seda, mida te tõesti vajate
- Enne kellegi andmete kasutamist hankige selge nõusolek
- Luba klientidel loobuda või oma andmed kustutada
- Kaitske andmeid lekete või väärkasutuse eest
- Ole läbipaistev, kui kasutate tehisintellekti loodud sisu, vestlusroboteid või automatiseeritud e-kirju.



BOONUS

3. Läbipaistvus tehisintellekti tööriistade kasutamisel

Kas te kasutate:

- Vestlusrobotid
- Tehisintellekti soovitusmootorid
- Automatiseeritud e-posti järjestused
- ...teie klientidel ja kasutajatel on õigus teada.

Tehisintellekti kasutamise korral tuleb alati selgitada – eriti kui see mõjutab otsuseid, pakkumisi või kliendikogemust.

4. Teie õigus valida – ja öelda ei

Sa ei pea kasutama tööriistu, mis tunduvad ebaturvalised, segadust tekitavad või ei austa sinu privaatsust.

Sisserändajast ettevõtjana:

- Saate valida platvorme, millel on tugevad EL-i privaatsuspoliitika
- Võite küsida igalt platvormilt lihtsat selgitust selle kohta, kuidas teie andmeid kasutatakse.
- Saate keelduda tööriistadest, mis jälgivad teid liigselt või väärkasutavad kliendiandmeid

Kasulikud ressursid

- [EL-i isikuandmete kaitse üldmääruse portaal](#)
- [Teie Euroopa – tarbijate digitaalsed õigused](#)
- [Euroopa Andmekaitsekoostöö rühm – Riiklikud Andmekaitseasutused](#)





aprofem



Euroopa Liidu rahastatud. Avaldatud seisukohad ja arvamused on siiski ainult autori(te) omad ega kajasta tingimata Euroopa Liidu ega Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) seisukohti. Euroopa Liit ega EACEA ei vastuta nende eest.



Kontakt

MEANS2.0 konsortsium

**ELUKESTVA ÕPPE ASSOTSIAATIOONI
Euroopa Õppevõrgustik MTU Aprofem**



**Co-funded by
the European Union**

**ETTEVÕTJATELE MÕELDUD
TEHISINTELLEKTI JA AUTOMATISEERIMISE
TÕÕRIISTAKOMPLEKT**